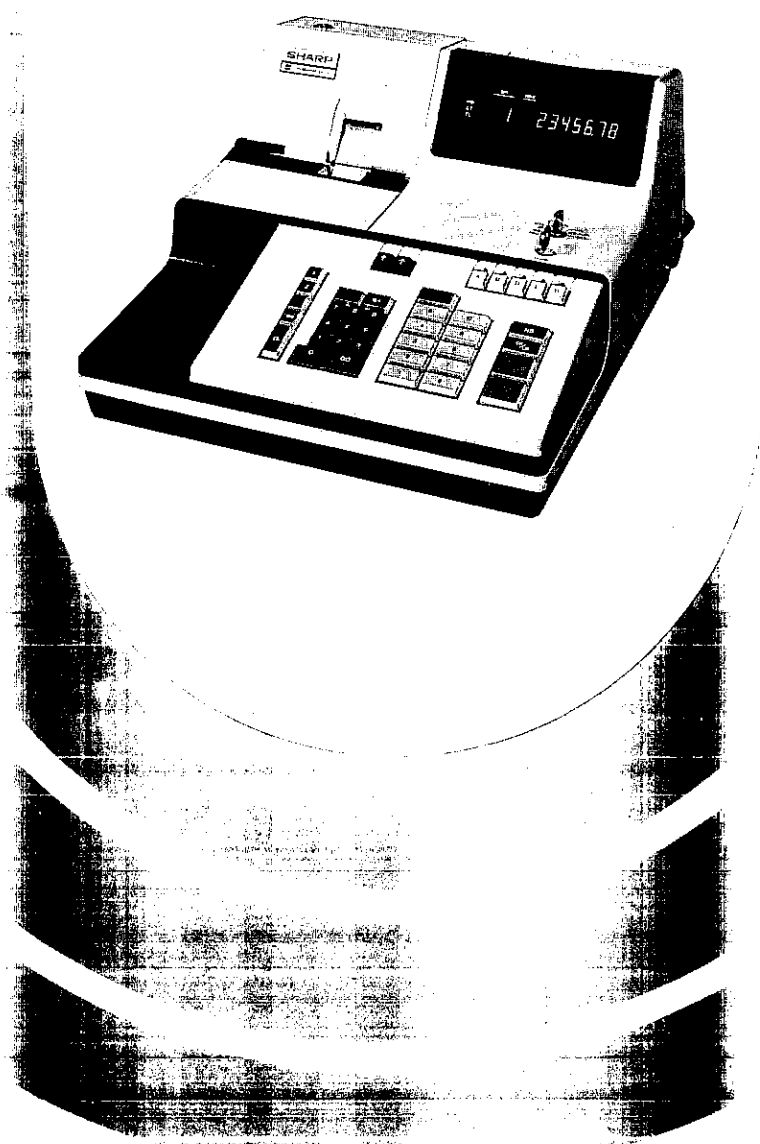


# SHARP

MODEL ER-4700

- SHARP ELECTRONIC CASH REGISTER
- SHARP ELECKTRONISCHE REGISTRIERKASSE
- CAISSE ENREGISTREUSE ELECTRONIQUE DE SHARP
- CAJA REGISTRADORA ELECTRONICA DE SHARP

INSTRUCTION MANUAL  
BEDIENUNGSANLEITUNG  
MANUEL D'INSTRUCTIONS  
MANUAL DE INSTRUCCIONES



**CAUTION:**

For a complete electrical disconnection pull out the mains plug.

**VORSICHT:**

Zur vollständigen elektrischen Trennung vom Netz, Netzstecker ziehen.

**ATTENTION:**

Pour obtenir une totale deconnection, debrancher la prise principale.

**AVISO:**

Para una disconnexion electrica completa, trefiele la clavija de enchufe.

**VARNING:**

För att helt koppla från strömmen, dra ut stickproppen.

## Thank you very much . . . . .

For your purchase of SHARP's ER-4700 electronic cash register. Before using, please read the instruction manual fully to gain an understanding of register functions and uses. The manual should be kept for ready reference.

## IMPORTANT

- This cash register should be placed on a level and stable surface. As it is composed of precision parts, this register should not be put in a place that is exposed to high humidity, excessive dust, direct sunlight, rapid temperature change, excessively high and low temperature, heavy vibration or impact.
- Be sure to connect this register to the ordinary domestic supply (AC local voltage  $\pm 10\%$ , 50/60Hz). If connected to any other power source, the register may be damaged.
- When cleaning, do not use volatile solutions or wet towels but only a dry and soft cloth.
- Do not attempt to disassemble the machine. In the event of trouble, please contact your dealer for repairs.

## Besten Dank . . . . .

Wir danken Ihnen, daß Sie sich für SHARP's elektronische Kellnerkasse des Modelles ER-4700 entschieden haben. Lesen Sie bitte vor Inbetriebnahme der Maschine diese Bedienungsanleitung sorgfältig durch, und bewahren Sie diese nach dem Durchlesen an einem sicheren Platz auf.

## VORSICHTSMASSREGELN

- Wählen Sie einen geeigneten Platz und stellen Sie die Maschine auf einen stabilen, flachen Tisch. Da diese Registrierkasse Präzisionsbauteile enthält, sollten Sie Plätze vermeiden, die Feuchtigkeit, Staub, direkter Sonnenbestrahlung, plötzlichem Temperaturwechsel, extrem hoher oder niedriger Temperatur oder starken Erschütterungen und Stößen ausgesetzt sind.
- Die Kasse an eine normale Netzsteckdose (örtliche Netzspannung  $\pm 10\%$ , 50/60 Hz) anschließen. Niemals eine andere Stromquelle verwenden, weil sonst Störungen auftreten können.
- Zum Abwischen der Maschine ein trockenes, weiches Tuch benutzen. Niemals schnell verdunstende Lösungen oder feuchte Tücher verwenden.
- Zerlegen Sie niemals die Maschine. Setzen Sie sich bitte bei Betriebsstörungen mit Ihrem Fachhändler in Verbindung, der erforderlichenfalls Wartungsarbeiten ausführt.

# CONTENTS

	Page
What's in it	4
Keys and switches	5
Displays	10
Receipts	11
Journal selective function	14
Validation print function	16
Error alarm function	17
In case of power failure	17
Replacing the paper roll	17
Servicing the printer	17
Paper roll release	21
Replacing the ink ribbon	21
Ink refill for shop name stamp	22
Specifications	23
Checklist before calling for service	24
General notes	26
TAB and 1/2 key	26
Various setting functions	27
1. Setting of machine No. and serial No.	28
2. Setting of comment character	28
3. Selection of receipt type (single or double) and setting of effective digits and unit price	28
4. Setting of PLU (Price-Look-Up)	30
5. Setting of percentage	31
6. Setting of clerk number	33
7. Setting of check and credit	33
8. Setting of journal selective mode	33
9. Reading of settings	34
Setting of date	34
Single/double (with total) receipt type:	36
Various functions of registration	36
1. Single registration	36
2. Repeat registration	38
3. Multiplication registration	39
4. Subtotal	41
5. Premium registration	41
6. Check sales registration/credit sales registration	42
7. Registration of amount tendered	42
8. Non-sale	44
Numeric input and immediate correction functions	44
1. Correction of numeric input	44
2. Immediate correction	45
Correction after transaction	45
Reading of sales amount and resetting	46
Addition A, B (with total) receipt type:	52
Various functions of registration	52
1. Single registration	52
2. Repeat registration	54
3. Multiplication registration	55
4. Subtotal	57
5. Premium registration	57
6. Check sales registration/credit sales registration	58
7. Registration of amount tendered	58
8. Registration of non-add number	59
9. Non-sale	60
Numeric input and immediate correction functions	60
1. Correction of numeric input	60
2. Immediate correction	60
Correction after transaction	61
Reading of sales amount and resetting	62
	64

[Click here to download the full manual at THE-CHECKOUT-TECH.COM](http://THE-CHECKOUT-TECH.COM)