

SVENSK BRUKSANVISNING TILL FUJITSU G-880



Innehållsförteckning

INNEHÅLLSFÖRTECKNING	2
<u>SÄKERHETSFÖRESKRIFTER</u>	3
NÄR NÅGOT FEL UPPSTÅTT:	4
FELKODER	4
HÄVNING AV BLOCKERING	5
SPECIFIKATIONER	6
DISPLAY & BEGREPPSFÖRKLARING.....	7
TANGENTFÖRKLARING.....	8
ANVÄNDNING / REGISTRERING	9
FÖRSÄLJNING PÅ VARUGRUPP UTAN FAST PRIS:	9
FÖRSÄLJNING PÅ VARUGRUPP AV FLERA VAROR MED SAMMA PRIS.....	9
FÖRSÄLJNING VIA PLU, SCANNER SAMT PRISFRÅGA	10
FÖRSÄLJNING MED VÄXELUTRÄKNING/-ÅTERGIVNING.....	10
FÖRSÄLJNING MED PROCENTUELL RABATT PÅ ENSTAKA POST:	11
FÖRSÄLJNING MED PROCENTUELL RABATT PÅ HELA INSLAGNA BELOPPET	11
FÖRSÄLJNING MED RABATT I KRONOR PÅ ENSTAKA POST:	11
RÄTTELSE AV FELSLAG	12
RÄTTELSE AV FELSLAG	12
KORRIGERINGAR.....	12
RETURER	12
LÅDÖPPNING.....	13
INBETALNING TILL KASSALÅDAN	13
UTBETALNING FRÅN KASSALÅDAN	13
EFTERKVITTO.....	13
PROGRAMMERINGSBESKRIVNING & PROGRAMMERING AV EURO	14
PROGR. AV FAST PRIS PÅ VARUGRUPP SAMT BORTTAGNING AV DITO	15
PROGR. AV PRIS PÅ PLU NUMMER SAMT BORTTAGNING AV DITO.....	15
PROGR. AV NEGATIV VARUGRUPP	15
PROGR. AV ENKELPOST PÅ VARUGRUPP	15
PROGR. AV BELOPPSBEGRÄNSNING PÅ VARUGRUPP.....	16
PROGR. AV PROCENTTANGENT.....	16
PROGR. AV MOMS SATSER.....	17
PROGR. AV MOMSSTATUS PÅ VARUGRUPP	17
PROGR. AV DATUM & TID	17
PROGR. AV TEXT PÅ VARUGRUPP	18
PROGR. AV TEXT PÅ PLU.....	18
PROGR. AV TEXT PÅ KVITTOHUVUD & KUNDMEDELNADE.....	19
TECKEN & BOKSTAVSKODTABELL	20
AVLÄSNINGAR / RAPPORTER	21
KABELRITNING PÅ KOMMUNIKATIONSKABEL.....	22

Säkerhetsföreskrifter

Läs noga igenom följande säkerhetsföreskrifter och förvissa dig om att du förstått innebörden av dem innan du använder denna apparat. Om dessa inte följs riskerar man personskador och/eller kostsamma reparationer av kassaregistret.

- Kassaregistret skall placeras i ett välventilerat utrymme fritt från stark sol, hög luftfuktighet och damm
- Blockera inte registrets ventilationsöppningar. Detta skapar överhettning och kan medföra brand eller maskinskador.
- Se upp vid byte av kvittorullar och färgband så att inte hår, lösa kläder, smycken och liknande fastnar i tryckeriets rörliga delar
- Använd inte kassaregistret med våta händer

- Stoppa *aldrig* in främmande föremål i springor och öppningar på apparaten. Detta kan medföra brand och/eller svåra skador på kassaregistret
- Placera *aldrig* metallföremål eller vätskefyllda behållare såsom vaser, nålar, gem och muggar ovanpå kassaregistret. Metallföremål eller vätska som kommer in i maskinen kan medföra brand och/eller svåra skador på kassaregistret
- Dra *aldrig* papper för hand genom tryckeriet, varken framåt eller bakåt, utan att använda frigörings-spakarna eller matningsknapparna, speciellt inte medan tryckeriet arbetar. Detta kan medföra kostsamma skador på tryckeriet.

- **Om apparaten tappas i marken eller utsätts för spill av vätska som misstänks ha trängt in, stäng omedelbart av apparaten, dra ur kontakten och kontakta omgående leverantören för kontroll och ev. åtgärd. Fortsatt användning av kassaregistret kan medföra brand och/eller svåra skador på kassaregistret.**
- Ta inte bort några andra kåpor, lock o dyl. än de som krävs för byte av kvittorullar och färgband och försök inte heller modifiera kassan på något sätt. Det kan medföra personskador på grund av högspänning, varma komponenter eller vassa delar.
- Tryck inte för hårt på tangenterna. De fungerar bäst när man trycker på dem med lätt kraft.
- Håll apparatens yttre rent genom att torka av den regelbundet med ett mildt rengöringsmedel. Använd aldrig thinner, aceton eller andra aggressiva lösningsmedel då dessa kan lösa upp plasten.

- *Om apparaten delar strömförsörjning med andra maskiner såsom kompressorer, kylar, bryggare med mera kan kraftiga så kallade transienter/spikar uppstå, vilket medför funktions- och minnesstörningar hos maskinen. Anslut kassaregistret till en egen grupp alt. anslut ett lämpligt störskydd, eller helst ett aggregat för avbrottsfri kraft, mellan vägguttag och kassa. Kontakta fastighetens elektriker eller leverantören för mer information.*

GRUNDPROG. G-880

OBS! Z1+Z2-rapport eller ram Clear måste göras innan nedanstående utförs!

Nyckeln i punkt-läget	G-880:
Moms 1, 2, 3	61 NS/# 1 X 25. ST
	2 X 12. ST
	3 X 6. ST CA/CG
Avrundning	83 NS/# 25 . 50 x 75 CA/CG
Flaginställningar	81 NS/#
	6 X 1 ST
	10 X 1 ST
	11 X 1 ST
	16 X 1 ST
	17 X 1 ST
	19 X 1 ST
	20 X 1 ST
	62 X 1 ST
	66 X 1 ST
	67 X 1 ST CA/CG
Funktionstangenter Placera enl. önskad layout. EJ Nödvärdigt!	80 NS/# 40=RABATT KR. 48=KVITTO AV / PÅ 45=EFTERKVITTO 37=BITRÄDESNR. CA/CG
Nyckeln i Prg-läget	
Tid (24-tim.format)	14 NS/# TIM:MIN CA/CG
Momsstatus VGR	5 NS/# <input type="checkbox"/> VGR <input type="checkbox"/> CA/CG [x]=0 för momsfri =1 för moms 1 =2 för moms 2 =3 för moms 3



Hälsingegatan 8, Box 6254, 102 34 Stockholm.

Tel. +46 8 545 499 60,

Fax. +46 8 545 499 65,

Service & Support: 090-020-24000

E-mail: mail@allvag.se

Hemsida: www.allvag.se

This is a “Table of Contents preview” for quality assurance

The full manual can be found at <http://the-checkout-tech.com/estore/catalog/>

We also offer free downloads, a free keyboard layout designer, cable diagrams, free help and support.

<http://the-checkout-tech.com> : *the biggest supplier of cash register and scale manuals on the net*