

CAJA REGISTRADORA ELECTRONICA

TE-2000

MUCHAS GRACIAS
SU RECIBO
¡VISITENOS
DE NUEVO!



ALMACEN
LECHERIA
COMIDAS
CONGELADAS
COMIDAS
PREPARADAS

Eu Di U.K.

MANUAL DEL USUARIO

CASIO®

Introducción y contenido	4
Comenzando con las operaciones	7
Saque la caja registradora de su embalaje.	7
Quite la cinta de sujeción de las partes de la caja registradora.	7
Instale las tres pilas de protección de la memoria.	7
Instale el papel de recibo/registro diario.	9
Enchufe la caja registradora a un tomacorriente de pared.	11
Inserte la llave de modo marcada "PGM" en el conmutador de modo.	11
Gire la llave de modo a la posición "REG".	11
Ajuste la fecha.	12
Ajuste la hora.	12
Programación de la tabla de impuestos	13
Presentando la caja registradora TE-2000	17
Guía general	17
Rollo de papel, Tecla de activación/desactivación de recibos, Llave de modo, Gaveta, Cerradura de la gaveta	17
Conmutador de modo, Bloqueo/desbloqueo de la bandeja de múltiples propósitos	18
Pantallas	19
Teclado	20
Configuraciones y operaciones básicas	22
Cómo leer las impresiones	22
Cómo usar la caja registradora	23
Visualizando la fecha y hora	24
Preparando las monedas para el cambio	24
Preparando y usando las teclas de departamento	25
Registrando las teclas de departamento	25
Programando las teclas de departamento	26
Registrando las teclas de departamento mediante la programación de datos	27
Preparando y usando los PLU	28
Programando los PLU	28
Registrando los PLU	29
Preparando y uso de descuentos/recargos	30
Programando descuentos/recargos	30
Registrando descuentos/recargos	31
Preparando y usando las reducciones	32
Programación de las reducciones	32
Registrando reducciones	33
Registrando ventas a cargo y pagos con cheques	34
Registrando mercaderías devueltas en el modo REG	35
Registrando mercaderías devueltas en el modo RF	36
Registrando dinero recibido a cuenta	37
Registrando desembolsos de dinero	37
Haciendo correcciones en un registro	38
Registro de no venta	40
Imprimiendo el informe de reposición de ventas diarias	41
Configuraciones y operaciones prácticas	42
Función de control del empleado	42
Inicio y fin del turno del empleado	42
Formato de recibo post-finalización, Control de impresión general, Funciones obligatorias, Características de la máquina	43
Acerca del recibo post-finalización	43

Programación del control general de impresión	44
Programación de función obligatoria y de control de empleados	45
Programación del control de impresión de informe de lectura/reposición	46
Ajustando un número de tienda/máquina	46
Programación para empleados	47
Programación del número de empleado	47
Programación de la condición de entrenamiento del empleado	47
Programación de descriptores y mensajes	48
Programación del descriptor de informe, gran total, caracteres especiales, título de informe, mensaje en el recibo y nombre del empleado	48
Descriptor de informe	48
Gran total, caracteres especiales	49
Título del informe	49
Nombre del empleado	49
Mensaje en recibo	50
Programación del descriptor de tecla de departamento	50
Programación del descriptor de PLU	51
Programación del descriptor de la tecla de función	52
Programación de la función de control de mensaje en recibo/sello del logotipo	52
Ingresando caracteres	53
Usando el teclado de caracteres	53
Ingresando caracteres mediante códigos	54
Programación de las funciones de las teclas de departamento	55
Programación de funciones en lote	55
Programación de funciones individuales	56
Programación de funciones PLU	57
Programación de funciones en lote	57
Programación de funciones individuales	58
Imprimiendo los desgloses del IVA	61
Programación de cambio de divisas	62
Programación del tipo de cambio de divisas	62
Programación de la función de cambio de divisas	62
Programación de características en otras teclas de función	65
Tecla de efectivo, desembolso, cheque	65
Tecla de recibido a cuenta, de desembolsos, Tecla de menos	66
Tecla de #/no venta, Tecla de descuento y tecla de recargo	66
Funciones de calculadora	67
Acerca de la hora de verano	68
Imprimiendo los informes de lectura/reposición	69
Lectura del programa de la caja registradora	75
Solución de problemas	78
Cuando se produce un error	78
Cuando la registradora no funciona para nada	79
En caso de falla de energía	80
Cuando aparece la letra L en la pantalla	80
Mantenimiento del usuario y opciones	81
Cómo cambiar el papel del registro diario	81
Para cambiar el papel de recibo	82
Opciones	82
Especificaciones	83
Índice	84

This is a “Table of Contents preview” for quality assurance

The full manual can be found at <http://the-checkout-tech.com/estore/catalog/>

We also offer free downloads, a free keyboard layout designer, cable diagrams, free help and support.

<http://the-checkout-tech.com> : *the biggest supplier of cash register and scale manuals on the net*