

CAJA REGISTRADORA ELECTRONICA

CE-T100

MUCHAS GRACIAS
SU RECIBO
¡VISITENOS
DE NUEVO!



ALMACEN
LECHERIA
COMIDAS
CONGELADAS
COMIDAS
PREPARADAS

CI

MANUAL DEL USUARIO

CASIO®

Introducción y contenido	4
Comenzando con las operaciones	7
Saque la caja registradora de su embalaje.	7
Quite la cinta de sujeción de las partes de la caja registradora.	7
Instale las tres pilas de protección de la memoria.	7
Instale el papel de recibo/registro diario.	9
Enchufe la caja registradora a un tomacorriente de pared.	11
Inserte la llave de modo marcada "PGM" en el conmutador de modo.	11
Gire la llave de modo a la posición "REG".	11
Ajuste la fecha.	12
Ajuste la hora.	12
Seleccione impresión de recibo o de registro diario.	12
Programación de la tabla de impuestos	13
Procedimiento de programación de las tablas de impuestos de EE.UU.	13
Procedimiento de programación de las tablas de impuestos de canadienses	14
Presentando la caja registradora CE-T100	16
Guía general	16
Rollo de papel, Tecla de activación/desactivación de recibos, Llave de modo, Gaveta, Cerradura de la gaveta	16
Conmutador de modo	17
Bloqueo/desbloqueo de la bandeja de múltiples propósitos	18
Pantallas	19
Teclado	20
Configuraciones y operaciones básicas	22
Cómo leer las impresiones	22
Cómo usar la caja registradora	23
Visualizando la fecha y hora	24
Preparando las monedas para el cambio	24
Preparando y usando las teclas de departamento	25
Registrando las teclas de departamento	25
Programando las teclas de departamento	27
Registrando las teclas de departamento mediante la programación de datos	28
Preparando y usando los PLU	29
Programando los PLU	29
Registrando los PLU	30
Preparando y usando los descuentos	31
Programando descuentos	31
Registrando descuentos	32
Preparando y usando las reducciones	33
Programación de las reducciones	33
Registrando reducciones	34
Cálculo del subtotal de mercaderías	35
Registrando ventas a cargo y pagos con cheques	36
Registrando mercaderías devueltas en el modo REG	37
Registrando mercaderías devueltas en el modo RF	38
Registrando dinero recibido a cuenta	39
Registrando desembolsos de dinero	39
Haciendo correcciones en un registro	40
Registro de no venta	42
Imprimiendo el informe de reposición de ventas diarias	43
Configuraciones y operaciones prácticas	44
Función de control de empleado	44
Inicio y fin del turno del empleado	44

Formato de recibo post-finalización, Control de impresión general, Funciones obligatorias, Características de la máquina	45
Acerca del recibo post-finalización	45
Programación del control general de impresión	46
Programación de función obligatoria y de control de empleados	47
Programación del control de impresión de informe de lectura/reposición	48
Ajustando un número de tienda/máquina	48
Programación para empleados	49
Programación del número de empleado	49
Programación de la condición de entrenamiento del empleado	49
Programación de descriptores y mensajes	50
Programación del descriptor de informe, gran total, caracteres especiales, título de informe, mensaje en el recibo y nombre del empleado	50
Descriptor de informe	50
Gran total, caracteres especiales, Título del informe, Nombre del empleado	51
Mensaje en recibo	52
Programación del descriptor de tecla de departamento	52
Programación del descriptor de PLU	53
Programación del descriptor de la tecla de función	54
Programación de la función de control de mensaje en recibo/sello del logotipo	54
Ingresando caracteres	55
Usando el teclado de caracteres	55
Ingresando caracteres mediante códigos	56
Programación de las funciones de las teclas de departamento	57
Programación de funciones en lote	57
Programación de funciones individuales	58
Programación de funciones PLU	59
Programación de funciones en lote	59
Programación de funciones individuales	60
Programación de funciones de la tecla de porcentaje	64
Registro del impuesto manual	66
Programación de cambio de divisas	67
Programación del tipo de cambio de divisas	67
Programación de la función de cambio de divisas	67
Programación de características en otras teclas de función	70
Tecla de efectivo, cargo, cheque	70
Tecla de recibido a cuenta, de desembolsos, Tecla de menos, Tecla de #/no venta, Tecla de no venta	71
Funciones de calculadora	72
Acerca de la hora de verano	73
Imprimiendo los informes de lectura/reposición (Incluyendo el "Informe de registro diario electrónico")	74
Lectura del programa de la caja registradora	80
Solución de problemas	83
Cuando se produce un error	83
Cuando la registradora no funciona para nada	84
En caso de falla de energía	85
Cuando aparece la letra L en la pantalla	85
Mantenimiento del usuario y opciones	86
Cómo cambiar el papel del registro diario	86
Para cambiar el papel de recibo	87
Opciones	87
Especificaciones	88
Índice	89

This is a “Table of Contents preview” for quality assurance

The full manual can be found at <http://the-checkout-tech.com/estore/catalog/>

We also offer free downloads, a free keyboard layout designer, cable diagrams, free help and support.

<http://the-checkout-tech.com> : *the biggest supplier of cash register and scale manuals on the net*